



Deltagere:		Bent Jespersen Jonna Thuesen Michael Langendorff Gert Agerskov	BJ JT ML GT	Dorthe Kristiansen Maj Britt Hansen	DK MH
Fraværende / afbud		Flemming Buur			
Møde nr.		10-2025			
Kommende bestyrelsesmøder.		Fredag den 8. januar 2026			
Referent		Jonna Thuesen			
Pkt.	Emne				Aktion af
0	Godkendelse af referat	- Godkendelse af referat fra sidste møde Det indstilles til bestyrelsen at referat godkendelse da der ikke er modtaget bemærker til dette. Referat: Bestyrelsen godkender referatet.			ML
1	Beslutningspunkter	- Aftale udstillingsskab Aftale om udstillingsskab Efter den tidligere dialog og aftale med ejendomsmægleren, hvor der var en vis usikkerhed omkring den første aftale, er der nu i samarbejde med ejendomsmægleren udarbejdet en ny aftale, hvor alle uklarheder er afklaret. Indstilling: Det indstilles til bestyrelsen, at det vedlagte oplæg godkendes, idet ejendomsmægleren allerede har godkendt aftalen. Når aftalen er godkendt af bestyrelsen, sender Dorthe den til underskrift, og aftalen vil herefter blive underskrevet af fire medlemmer af bestyrelsen. Referat: Bestyrelsen godkender indstillingen.			ML/DK
		- Budget 2026. Efter vores sidste bestyrelsesmøde, hvor vi fik lagt budgettet for 2026, skal budgettet nu godkendes på dette møde. Det er derfor vigtigt, at alle får det læst igennem og melder tilbage, hvis der er bemærkninger eller små rettelser, der skal foretages inden godkendelsen. Indstilling: Det indstilles til bestyrelsen, at budgettet for 2026 godkendes, og at det herefter bliver lagt ud på vores hjemmeside sammen med referatet fra dette møde.			DK/ML

		Referat: Bestyrelsen har drøftet udkastet til budget 2026, som efterfølgende udsendes til bestyrelsen til endelig godkendelse.	
		- Indkørsler til Jegum efter vi har fået den nye lokalplan der kom i Jegum, betyder det nu at vi skal overholde nogle krav for udsyn fra udkørsel i hele Jegum, men lige nu har vi den nordlige indkørsel som ikke overholder disse krav. Derfor har Flemming undersøgt, hvad det ville koste at få lavet dem om, så vi overholder det krav der står i lokalplanen. Dette arbejde vil koste 25.000 kr. Indstilling: Det indstilles til bestyrelsen, at vi godkender dette, så vi kan overholde de kræver der er i lokalplanen, samt at vi sikrer at folk kan komme sikkert ind og ud af Jegum. Referat: Bestyrelsen godkender indstillingen.	ML/FB
		- Forpagter – status og videre proces Vi har nu modtaget nogle ansøgninger fra potentielle nye forpagtere. Det betyder, at vi går videre til samtaler og forhandlinger med dem om en ny forpagtningskontrakt. Jeg har udarbejdet et udkast, som kan bruges som grundlag for forhandlingerne, og som jeg mener er et godt udgangspunkt. Som jeg ser den videre proces, afholder vi møder med de interesserede parter, hvor vi drøfter deres ønsker og vores krav. På baggrund af disse samtaler udarbejdes et oplæg, som – når der opnås enighed – sendes til bestyrelsen til gennemgang og godkendelse. For at sikre, at arbejdet kan køre videre på en smidig måde, lægges der op til, at formanden og den ansvarlige for området får mandat til at føre forhandlingerne ud fra det fremsendte udgangspunkt. Når der er opnået enighed med en potentiel forpagter, foreslås det, at den endelige forpagtningskontrakt udarbejdes eller gennemgås af en advokat. Dette skal sikre, at bestyrelsen og grundejerne er bedst muligt beskyttet, da ingen i bestyrelsen har dybdegående erfaring med udarbejdelse af kontrakter inden for dette område. Indstilling: Det indstilles til bestyrelsen, at formanden og den ansvarlige for området får mandat til at forhandle på bestyrelsens vegne ud fra det fremsendte udgangspunkt, og at den endelige forpagtningskontrakt udarbejdes eller kvalitetssikres af en advokat, inden den fremlægges for bestyrelsen til godkendelse. Referat: Bestyrelsen godkender indstillingen.	ML

		- Hjemmeside Efter vi har besluttet at fortsætte samarbejdet med vores nuværende leverandør af hjemmesiden, skal vi have taget stilling til, om vi ønsker en aftale på 3 år til 15.028,40 kr. eller en aftale på 5 år til 25.780,40 kr. Når vi har truffet beslutningen, kan arbejdet med at udarbejde et nyt oplæg til hjemmesiden gå i gang. Til dette arbejde skal der findes et medlem af bestyrelsen, som kan påtage sig opgaven med at få lavet et udkast til en ny hjemmeside, der senere kan godkendes af bestyrelsen. Indstilling: Det indstilles til bestyrelsen, at vi vælger en aftale på 5 år, da vi med denne løsning får et ekstra år uden beregning – i alt 6 år – samt mulighed for at opdatere hjemmesiden én gang i løbet af perioden. Referat: Bestyrelsen godkender indstillingen. Jonna påtager sig opgaven, som kontaktperson/tovholder til udbyder, med henblik på der udarbejdes et udkast til ny hjemmeside for Jegum Ferieland m.m. Udlån af fællesrum Vi har modtaget en mail fra en grundejer, der forespørger, om vi kunne være interesserede i at udlåne centerbygningen til den julefrokost, der er planlagt til den 13. december. Umiddelbart er det et rigtig godt initiativ, men vi skal være opmærksomme på flere forhold, hvis vi vælger at sige ja. Der skal tages stilling til, hvem der har ansvaret på dagen, hvordan vi sikrer, at der ikke er adgang til alle områder i bygningen, hvad der sker, hvis noget går i stykker, og hvordan der bliver gjort rent efter arrangementet. Derudover kræver et eventuelt udlån, at vi formelt har modtaget lokalerne fra forpagteren – hvis ikke dette er tilfældet, kan vi ikke træffe beslutning om udlån. Indstilling: Det indstilles til bestyrelsen, at vi drøfter henvendelsen, får afklaret vores holdning til udlån af fællesrum, og ser på, hvordan vi i givet fald kan sikre, at alt foregår forsvarligt og under de rette betingelser. Referat: Bestyrelsen drøftede situationen og aftalt med et flertal i bestyrelsen, at henvendelsen imødekommes og at der efterfølgende udarbejdes en kontrakt, hvorpå en person er ansvarlig for lån af lokaler til afvikling, af den planlagte julefrokost i Jegum Ferieland den 13. december.	ML ML
2	Økonomi	- Økonomiske beslutninger taget af formanden siden sidste møde Der informeres om de eventuelle beslutninger, der er taget.	ML

		Referat: Der har ikke været taget evt. økonomiske beslutninger. - Saldobalance - DK giver en kort status på vores Saldobalance. Referat: Dorthe giver en kort status vedr. saldobalancen pr. d.d.	DK
3	Debatpunkter	- Sæson udsmykning til Jegum Ferieland. Vi talte på sidste møde om muligheden for at udsmykke i Jegum. Jeg foreslår, at vi tager en snak om dette på vores kommende møde for at drøfte, om det er noget, vi skal arbejde videre med, og hvilke tanker og idéer vi eventuelt har omkring dette punkt. Referat: Bestyrelsen beslutter, at Jonna arbejder videre med juleudsmykning ved syd indgangen. Ligeledes at vi fremover påtænker, at der ved højtider m.m. etableres udsmykning ved begge indfaldsveje til Jegum Ferieland. Udgiften hertil dækkes ind under aktivitetsbudgettet.	JT
4	Meddelelser	Centerområde og forpagter Der bliver informeret om status på arbejdet med at finde en ny forpagter. Den nuværende forpagter stopper den 8. november. Det betyder, at vi i en periode vil få nogle mindre omkostninger, primært til vand og strøm. Udgifterne forventes dog ikke at blive store, da strømforbruget kun vil være til opvarmning af bygningen for at undgå skader. Der gives samtidig en orientering om, hvordan det videre forløb kommer til at være i forbindelse med driften af stedet. Status vores forening Der gives en status på hvor vi er henne med vores forening Meddelelse – Status på foreningen Formanden giver en kort status på, hvor langt vi er i processen. Alle medlemmer er nu registreret og opdateret i databasen. Overførslen af data og dokumenter til det nye system er ca. 85 % færdig – der mangler primært enkelte referater fra bestyrelsesmøder og generalforsamlinger. Derudover mangler økonomidelen at blive færdiggjort, herunder opsætning af budget og klargøring af den første opkrævning til grundejerne. Vi afventer desuden endelig PPS-godkendelse, før systemet kan tages fuldt i brug.	ML/GT
6	Pkt. til næste møde	Oprensning af søen – vi skal have iværksat opgaven.	Alle