

Referat

Bestyrelsesmøde i Grundejerforeningen Jegum Ferieland,
Tid: Torsdag d. 14.08.25, kl. 18.00
Sted: Jegum Café og Købmand, Blomstervangen 1, 6840 Oksbøl

Deltagere:		Bent Jespersen Flemming Buur chael Langendorff Gert Agerskov	BJ FB ML GT	Dorthe Kristiansen Jonna Thuesen Majbrit Hansen	DK JT Mi- MH
Fraværende / afbud					
Møde nr.		7-2025			
Kommende bestyrelsesmøder.		Torsdag den 18. september 2025 - Torsdag den 16. oktober 2025 - Torsdag den 13. november 2025 - Torsdag den 12. december 2025			
Referent		Jonna Thuesen			
Pkt.	Emne				Aktion af
0	Godkendelse af referat	- Godkendelse af referat fra sidste møde Det indstilles til bestyrelsen at referat godkendelse da der ikke er modtaget bemærker til dette. Referat: Bestyrelsen godkender referat.			ML
1	Beslutningspunkter	- Ændring i bestyrelsen og opgavefordeling Bea har desværre valgt at træde ud af bestyrelsen, da der er opstået nogle spændende muligheder, hun ikke kunne sige nej til. Det betyder, at Majbritt træder ind i bestyrelsen i hendes sted. I den forbindelse skal vi have lavet en ny konstitue- ring, herunder udpeget en ny næstformand. Samtidig skal vi drøfte, hvordan vi fremover fordeler arbejds- opgaverne, så vi udnytter vores ressourcer bedst mu- ligt. Bea har hidtil haft ansvar for følgende områder: Hjemmeside Nyhedsbrev Infoskærm Registrering af nye grundejere (var under opstart) I må meget gerne overveje, om der er noget af dette, I kunne tænke jer at overtage. Det er ikke givet, at Maj Britt skal have præcis de samme opgaver, som Bea havde – vi kan i stedet fordele dem på ny, så det passer bedst til vores samlede kompetencer og ka- pacitet.			ML

		Vi tager en dialog om det hele på mødet. Referat: Bestyrelsen byder Velkommen til Majbritt Hansen. Bestyrelsen konstituerer sig med følgende: Majbritt varetager Hjemmeside og Nyhedsbrev Michal varetager redigering af Infoskærm, samt Nyhedsbrev i et samarbejde med Majbritt Jonna varetager opgaven som næstformand. Registrering af grundejere – vil fremover kunne implementeres i et nyt styresystem (se næste pkt.) - oprette en grundejerforenings- eller bestyrelsesportal i stedet for Dropbox Efter vores sidste bestyrelsesmøde har vi nu fået set demoer af både Hoodi og Vores Forening, hvor vi har haft mulighed for at stille spørgsmål til, hvad de hver især kan tilbyde. Begge systemer har funktioner, som Jegum Grundejerforening kan få gavn af. Hoodi skiller sig især ud, når det gælder kommunikation – her kan både bestyrelse og grundejere skrive og udveksle information, hvilket ikke er muligt i Vores Forening, hvor kommunikationen går én vej. Til gengæld tilbyder Vores Forening alt det, vi har behov for i forhold til driften af grundejerforeningen, herunder økonomistyring og medlemsadministration. Indstilling: Efter en fælles drøftelse mellem Bea, Dorthe og mig indstiller vi til bestyrelsen, at vi går videre med Vores Forening som vores primære administrationsværktøj. Referat: Bestyrelsen beslutter at Vores forening, fremover vil være vores primære administrationsværktøj. Majbritt, Dorthe og Michael vil herefter påbegynde, en sortering af det materiale, der skal lægges ind i det nye styresystemet. Bestyrelsen afventer om Hoodi evt. fremover skal være vores digitale platform, hvor grundejer kan mødes og kommunikerer m.m. - Arbejdsnotat – Økonomihåndtering i Bestyrelsen For at styrke gennemsigtigheden og sikre en fælles forståelse for foreningens økonomi er der udarbejdet et arbejdsnotat om økonomisk styring og disposition i bestyrelsen. Formålet med notatet er at give hele bestyrelsen indblik i og medansvar for økonomiske beslutninger – så vi som individuelt valgte medlemmer alle har mulighed for at tage ansvar for, hvordan midlerne anvendes, og sikre at tingene foregår korrekt og i fællesskab. Det er vigtigt at understrege, at dette ikke handler om mistillid – tværtimod handler det om at sikre et klart og struktureret grundlag for arbejdet. Det gør os	ML/DK ML
--	--	---	------------------------

		bedre rustet, hvis vi en dag skulle blive mødt af spørgsmål udefra om vores økonomiske beslutninger. Det giver tryghed – både internt i bestyrelsen og for medlemmerne – at vi har styr på processerne. Notatet beskriver rammerne for, hvordan økonomien skal administreres: hvordan udgifter godkendes, hvordan der dokumenteres, og hvordan vi sikrer, at beslutninger træffes i fællesskab – ikke af enkeltpersoner. Det skal være overskueligt og ensartet, så alle ved, hvad der gælder. Hele notatet ligger som bilag og kan læses i sin helhed. Indstilling: Det indstilles, at bestyrelsen godkender notatet og anvender det som grundlag for arbejdet med økonomien i den nuværende bestyrelsesperiode. Notatet tages op igen ved næste bestyrelsesskifte eller ved behov. Referat: Bestyrelsen godkender notatet. (Dorthe sender hendes bemærkninger til dig) - Geder – status og forslag til videre proces Efter vores seneste bestyrelsesmøde, hvor det blev besluttet, at vi skulle arbejde videre med dem, der har henvendt sig med ønske om at overtage ansvaret for at have geder i sendeområdet, er der nu kommet en tilbagemelding på vores oplæg. Indstilling: Det indstilles til bestyrelsen, at vi arbejder videre med denne løsning, kontakter de resterende udlejningsbureauer, og får udarbejdet de nødvendige aftaler og kontrakter med både sponsorer og gedeansvarlige – med henblik på at kunne have geder i området igen fra næste år. Referat: Bestyrelsen indstiller til, at der arbejdes videre med overstående løsning. - Forpagtningsaftale – genforhandling og oplæg I forhold til kontrakten i den nuværende forpagtningsaftale skal aftalen genforhandles nu her i august. Gert og jeg har i den forbindelse haft en drøftelse med Magnus, som forberedelse til forhandlingerne, og vi har udarbejdet et oplæg til en ny forpagtningsaftale. Dette oplæg skal godkendes af bestyrelsen, før det kan sendes videre til forpagteren. Oplægget er vedlagt, og I bedes læse det igennem inden mødet. Hvis der er spørgsmål eller bemærkninger, henvend jer gerne inden – ellers drøfter vi det samlet på mødet. Indstilling:	ML/GT GT/ML
--	--	---	---------------------------

		Det indstilles, at bestyrelsen godkender oplægget til den nye forpagtningsaftale, så det kan videreformidles til forpagteren med henblik på godkendelse og underskrift. Referat: Bestyrelsen godkender, at der arbejdes videre med oplægget til en ny forpagtningsaftale. Budgetopfølgning – Centerområdet Budgettet for Centerområdet er så godt som opbrugt. Det betyder, at der ikke er midler til rådighed, hvis der skulle opstå akutte skader – og at vi i så fald ikke vil kunne reagere, før skaderne eventuelt forværres. Der arbejdes i øjeblikket på en flerårig plan for vedligehold og udvikling af Centerområdet, så vi fremadrettet har et bedre overblik over, hvad der skal prioriteres år for år. Indstilling: Det indstilles til bestyrelsen, at der flyttes midler til Centerområdet, øremærket til håndtering af akutte skader – og udelukkende til dette formål. Referat: Bestyrelsen beslutter, at der kan overflyttes midler til Centerområdet, med henblik på håndtering af akutte skader m.m.	GT/ML
		- Driftplan For at vi kan udarbejde realistiske og holdbare budgetter – og samtidig sikre et kontingent, der matcher vores fremtidige behov – er det nødvendigt at skabe et klart overblik over kommende vedligehold og investeringer. Dette omfatter både opsparing til større poster og forventede årlige udgifter. F.eks. skal vi i de kommende år på centerområdet have udskiftet vinduer og døre, udført mindre reparationer på taget samt udbedret revner i murværket. På vejområdet står vi over for vedligehold af asfalten, så den kan holde i mange år frem. Derfor er der behov for en langsigtet plan – gerne over 30 år – som giver os et overblik over, hvad vi forventer at skulle vedligeholde eller udskifte, hvornår det cirka skal ske, og hvad det forventes at koste. Indstilling: Det indstilles, at hvert område udarbejder en liste over forventede udgifter og vedligehold i de kommende år. Tag gerne kontakt til fagfolk for at få et realistisk estimat på pris og levetid. Målet er, at vi har disse lister klar til næste bestyrelsesmøde. Jeg skal nok samle informationerne i ét samlet ark – I kan blot notere dem på papir eller sende dem til mig. Referat:	ML

		Bestyrelsen beslutter, at der udarbejdes en liste over forventede udgifter og vedligehold de kommende år. De ansvarlige indsender deres forslag til Michael. - Økonomiske beslutninger taget af formanden siden sidste møde Følgende økonomiske beslutninger er blevet truffet af formanden siden seneste bestyrelsesmøde: Reparation af centerbygningens tag: Godkendt tætning af taghætte samt udskiftning af knækket tagsten. Omkostning: 5.800 kr. ekskl. moms. Udskiftning af inverter til solcelleanlæg: Ved bestilling af inverter til solcelleanlægget blev der angivet en model, som er godkendt til brug i Danmark. Der blev imidlertid leveret en anden type inverter end den bestilte, hvilket ikke blev opdaget ved installationen. Det er efterfølgende konstateret, at den leverede inverter ikke er lovlig at anvende, hvilket har nødvendiggjort en udskiftning for at sikre lovlig og fortsat drift af anlægget. Hvis ikke dette var blevet godkendt og gennemført, ville hele solcelleanlægget være blevet lukket ned. Omkostning: 12.500 kr. Indstilling: Det indstilles til bestyrelsen, at disse beslutninger formelt godkendes. Referat: Bestyrelsen godkender formelt beslutningerne.	ML
2	Økonomi	- Saldobalance DK giver en kort status på vores Saldobalance Referat: Bestyrelsen godkender status på Saldobalancen.	DK
3	Debatpunkter	- Arbejdsdag i uge 41 eller 42 Gert har foreslået, at vi måske afholder en arbejdsdag i uge 41, hvor vi eventuelt kan opsætte nyt gedehegn – forudsat at vi på det tidspunkt har alt på plads og har modtaget pengene til hegnet. Gert og jeg har talt om, at vi kunne høre Emil, om han vil sponsorere nogle maskiner til arbejdet. Derudover kan vi leje en container til at bortskaffe det gamle hegn, så vi undgår besværet med selv at transportere det væk. Indstilling: Det indstilles til bestyrelsen, at Gert (og eventuelt andre) arbejder videre med idéen, herunder at afklare, om der er yderligere opgaver, vi kan udføre på dagen. På næste møde beslutter vi, om arbejdsdagen	GT/ML

		skal gennemføres i år – og hvis vi ikke har alt på plads, udskydes den til næste år. Referat: Punktet er udsat på grund af tidsnød, til kommende bestyrelsesmøde. aktiviteter og arrangementer i Jegum Ferieland. Aktivitetsudvalget vil gerne drøfte, hvilke aktiviteter og arrangementer vi ønsker at afholde det næste halve år, samt om vi eventuelt har nogle idéer, de kan arbejde videre med frem til næste møde. På næste møde kan vi herefter afsætte et beløb til udvalget, som de kan bruge til de planlagte aktiviteter og arrangementer. Referat: Bestyrelsen orienteres kort om, at gruppen af frivillige der er har ydet en kæmpe indsats sommeren over – bliver indkaldt til et opsamlingsmøde i begyndelsen af september, med henblik på kommende aktiviteter i efteråret / Jul 2025 m.m. Der forventes fremlagt en aktivitetsplan for uge 42, på kommende bestyrelsesmøde iht til godkendelse af økonomi.	JT
4	Meddelelser	- Fra formanden - spor i landskabet Referat: Der arbejdes i samråd med tidligere formand Magnus Schou, videre med "spor i landskabet" bl.a omkring søen i Jegum Ferieland. - Søen (privat undersøgelse – i gang) Referat: Der er en grundejer, der er gået i gang med at undersøge om området omkring søen er en §3. Afventer situationen. - Rydning / planering ved indfaldsvejene Referat: Emil er gået i gang med, undersøge hvorledes oversigtsforholdene, kan overholdes ved den nordlige indkørsel til Jegum Ferieland. Efterfølgende vil dette blive tilpasset området, gerne i samme stil som den sydlige indkørsel. - Orientering vedr. sommerens aktiviteter i Jegum ferieland. Referat: Se tidligere pkt. på dagsorden. - Skilte: Der mangler et hastighedsdæmpende skilt på Hindbærvangen. Skal vi købe, eller hvad sker der med tilbud. Referat: Der er indkommet et tilbud omkring lovgiggørelse af skiltning i forhold til lovgivning på 15.000 kr. Bestyrelsen godkender, at dette iværksættes.	ML FB FB JT BJ

		- Fuldendt Referat: Bent overtager dialogen med Fuldendt. Michael er med på sidelinjen.	BJ
6	Pkt. til næste møde		Alle