

Bestyrelsesmøde i Grundejerforeningen Jegum Ferieland,

Tid: torsdag d. 07.11.24, kl. 18.00

REFERAT

Deltagere:		Magnus Schou MS Flemming Buur FB Claus Damm Johansen CDJ Jonna Thuesen JT Dorthe Kristiansen DK Michael Langendorff ML Robert Mohrhof RM
Fraværende / afbud		
Møde nr.		8-2024
Kommende bestyrelsesmøder.		06.12.24
Referent		Jonna Thuesen
Pkt.	Emne	Aktion af
0	Nyt fra formanden	MS
	<p>Opgavefordeling – Fastlægge opgaver og roller Igangværende projekter – fremdrift og afslutning Sponsorater – status Ændring af vedtægter, forretningsorden og generalforsamling</p> <p>Referat: Bestyrelsen har gennemgået igangværende projekter, samt påbegyndt drøftelsen af fremtidige behov for rekruttering nye medlemmer til bestyrelsen.</p> <p>Sponsorater – nye sponser er er tilgået. I indeværende år, er der indkommet 145.000 kr. Der er indgået provisionsaftale med flere ejendomsmæglere i 2025 - 2026 på 1.500 kr. pr. solgt sommerhus i Jegum ferieland.</p> <p>Udsat til kommende møde:</p> <ul style="list-style-type: none">• Opgavefordeling - Fastlægge opgaver og roller• Ændring af vedtægter, forretningsorden og generalforsamling. <p>Aftalt at der først i det nye år indkaldes til et driftsmøde og et heldags strategimøde.</p>	
1	Økonomi	DK
	<p>Saldobalance og likviditet Kørselsgodtgørelse</p> <p>Referat: Orientering om budget / saldobalance pr. 31.10.24 Orientering om Kørselsgodtgørelse for 2024. Gennemgang af likviditet for resten af 2024.</p>	
2	Centerområde	CDvJ Ejen
	<p>Cafe og Købmand – status Vedligehold af centerområde (John og Mark) Teknisk lovliggørelse af bygninger (Michael) Posthus – status</p>	

		<p>Referat:</p> <p>Cafe-købmand: Der har været udfordringer med tyveri af brænde ved centerbygningen. Forpagter har fundet en løsning, således der fremover igen sælges brænde vedr. centerbygningen.</p> <p>Café og Købmand holder ferielukket fra og med den 11.11.24 til og med den 05.12.24.</p> <p>Vedligehold af centerområde (John og Mark) Bestyrelsen har drøftet henvendelse fra entreprenør der varetager vedligehold af centerområdet. Bestyrelsen kontakter entreprenør vedr. henvendelsen m.m. Intet nyt vedr.af drift plan. udsat til møde i januar.</p> <p>Teknisk lovliggørelse af bygninger (Michael) Afventer svar fra myndighederne vedr. teknisk godkendelse af bygningerne på centerområdet.</p> <p>Posthus – status På Posthuset, placeres der fireudhængsskab til ejendomsmægler. Forventedes opsat inden 1.december. Ligeledes vil der blive etableret belysning i / og omkring Posthuset.</p>	
4	Grønne områder	<p>Løbende vedligehold jf. Kontrakt - status Planlagte projekter</p> <p>Referat: Bestyrelsen har aftalt, at der påbegyndes beplantning på Blomstervangen og Nordskrænten. Beplantningen varetages af ansvarlig, i samarbejde med den entreprenør der varetager al vedligehold af de grønne områder m.m. Der indhentes nyt tilbud fra HedeDanmark (Dalgas pr. 01.10.24) vedr. resterende beplantning langs Jegumvej.</p> <p>Forespørgsel fra grundejer vedr. fældning og beplantning af træer er behandlet på mødet. Der tages efterfølgende kontakt til grundejer.</p> <p>Der er opsat midlertidig afspærring af stien vest for og omkring søen, på grund af risiko for høj vandstand / oversvømmelse.</p>	FB
5	Veje	<p>Placering af skjul til skraldespande</p> <p>Referat: Henvendelse fra grundejer vedr. placering af skjul til skraldespande. Ansvarlig kontakter grundejer. Der henvises i øvrigt til det udsendte materiale fra Din forsyning.</p> <p>Status af vejene i området. Der fyldes løbende grus i hullerne på vejene, samt på stierne. Der foretages slæbning af veje i starten af december, hvis vejret tillader dette.</p>	RM / ML

6	Drænsystem/Vejafvanding	<p>Miljøplan: Status på fremdrift</p> <p>Referat: De ansvarlige på området, har været til første møde med valgte leverandør vedr. udarbejdelse af kommende miljøplan for Jegum Ferieland. Man oplevede mødet som et godt og meget konstruktivt møde. Der er efterfølgende, planlagt nyt møde med leverandør ude i området, med henblik på udarbejdelse af den endelige kontrakt.</p>	RM / ML
7	Aktiviteter	<p>Aktiviteter efterår 2024. Ideer til forår 2025</p> <p>Referat: Der har været god tilslutning til aktiviteterne i uge 42 Der er efterfølgende planlagt flere aktiviteter (nogle er allerede afholdt), bl.a. Fællesspisning i forbindelse med Mortens-aften, Julemarked, Julefrokost m.m.</p> <p>Nye aktiviteter i 2025 - arbejdes der videre med.</p>	DK
8	Hjemmeside/Nyhedsbrev <ul style="list-style-type: none"> • Opsamling til Nyhedsbrev • Indkomne mail: 	<p>Nyhedsbrev</p> <p>Referat: Formanden indsamler info m.m. til kommende Nyhedsbrev, som efterfølgende udsendes til grundejerne.</p>	MS
9	Pkt. til næste møde	<p>Referat:</p> <p>Bestyrelsen har aftalt, at der først i det nye år indkaldes til et driftsmøde, samt et heldags strategimøde.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opgavefordeling - Fastlægge opgaver og roller • Ændring af vedtægter, forretningsorden og generalforsamling. • Nye ideer til aktiviteter i 2025 	Alle