



# RSM

**RSM Danmark**

Statsautoriseret  
Revisionspartnerselskab

Skolegade 85, 2. sal  
6700 Esbjerg  
T +45 75 45 60 00

CVR nr. 25 49 21 45

esbjerg@rsm.dk  
www.rsm.dk

# Grundejerforeningen Jegum Ferieland

Blomstervangen 1, 6840 Oksbøl

## Årsrapport

**1. januar - 31. december 2024**

Penneo dokumentnøgle: JXLUE-1F5TS-ZYYH7-CFTD7-YDTCX-E2EUM

## Indholdsfortegnelse

---

	Side
<b>Påtegninger</b>	
Bestyrelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Foreningsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024</b>	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Noter	12

## Bestyrelsespåtegning

---

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2024 for Grundejerforeningen Jegum Ferieland.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik, som beskrevet i regnskabet afsnit om anvendt regnskabspraksis og foreningens vedtægter. samt foreningens vedtægter.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af ejerforeningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Ingen af ejerforeningens aktiver er pantsat eller behæftet med ejendomsforbehold ud over de anførte, og der påhviler ikke ejerforeningen eventualforpligtelser, som ikke fremgår af årsregnskabet.

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af ejerforeningens finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Oksbøl, den 24. februar 2025

### Bestyrelse

Magnus Schou  
Formand

Michael Langendorff

Dorthe Kristiansen

Jonna Thuesen

Claus Damm Johansen

Robert Mohrhof

Flemming Buur

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på ejerforeningens ordinære generalforsamling den

---

Dirigent

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til medlemmerne i Grundejerforeningen Jegum Ferieland

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Grundejerforeningen Jegum Ferieland for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet for Grundejerforeningen Jegum Ferieland for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med foreningens vedtægter og god regnskabsskik for foreninger som præciseret i afsnittet om anvendt regnskabspraksis.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Fremhævelse af forhold i regnskabet

Vi henviser til årsregnskabets afsnit om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet er udarbejdet med det særlige formål at opfylde regnskabsbestemmelserne i grundejerforeningen vedtægter og god regnskabsskik for foreninger. Som følge heraf kan regnskabet være uegnet til andet formål.

Vores konklusion er ikke modificeret som følge af dette forhold.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab i overensstemmelse med foreningens vedtægter og god regnskabsskik for foreninger som præciseret i afsnittet om anvendt regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, og om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen, eller om den på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Esbjerg, den 24. februar 2025

### **RSM Danmark**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 25 49 21 45

**Kim Buus Mogensen**

statsautoriseret revisor  
mne35434

## Foreningsoplysninger

---

### Ejerforeningen

Grundejerforeningen Jegum Ferieland  
Blomstervangen 1  
6840 Oksbøl

CVR-nr.: 92 38 68 56  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

### Bestyrelse

Magnus Schou, Formand  
Michael Langendorff  
Dorthe Kristiansen  
Jonna Thuesen  
Claus Damm Johansen  
Robert Mohrhof  
Flemming Buur

### Revisor

RSM Danmark Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Skolegade 85, 2.sal  
6700 Esbjerg

## Ledelsesberetning

---

### Foreningens aktiviteter i årets løb

Grundejerforeningens vigtigste forretningsområder er drift af Jegum Ferieland.

### Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke grundejerforeningens finansielle stilling væsentligt.



## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Grundejerforeningen Jegum Ferieland er aflagt i overensstemmelse med den regnskabsskik, som er beskrevet nedenfor og foreningens vedtægter.

Formålet med årsrapporten er at give et retvisende billede af foreningens aktiviteter for regnskabsperioden og vise, om de budgetterede og hos ejerne opkrævede fællesbidrag er tilstrækkelige.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

## Resultatopgørelsen

### Opstillingsform

Resultatopgørelsen er opstillet, så denne bedst viser ejerforeningens aktivitet i det forløbne regnskabsår.

### Indtægter

Kontingenter er periodiseret således, at de dækker perioden frem til regnskabsårets udløb.

Indtægter fra modtaget tilskud, sponsorater og donationer indtægtsføres i takt med administrators modtagelse af oplysninger om indbetalte indtægter. Disse indtægter er således ikke nødvendigvis periodiseret fuldt ud i regnskabsperioden.

### Omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til drift af grundejerforeningen, herunder administrationsomkostninger og vedligeholdelses omkostninger mv.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsperioden.

Finansielle indtægter består af renter af bankindeståender.

Finansielle omkostninger består af regnskabsperiodens renter af bankgæld.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Bygningsforbedringer på mindre end t.kr. 50 aktiveres ikke, men udgiftføres løbende.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	20 år	56%

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender værdiansættes til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af tab.

### Øvrige gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser værdiansættes til nominel værdi.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2024	2023
1 Indtægter	2.567.718	1.580.361
<b>Indtægter i alt</b>	<b>2.567.718</b>	<b>1.580.361</b>
2 Ejendomsskat og forsikringer	-50.458	-44.206
3 Vedligeholdelse	-2.407.029	-1.248.450
4 Administrationsomkostninger	-270.330	-237.776
Omkostninger i alt	-2.727.817	-1.530.432
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-160.099</b>	<b>49.929</b>
Finansielle indtægter	583	131
5 Finansielle omkostninger	-8.634	0
<b>Årets resultat</b>	<b>-168.150</b>	<b>50.060</b>
Årets resultat fordeles således:		
Overført restandel af årets resultat	-168.150	50.060
<b>I alt</b>	<b>-168.150</b>	<b>50.060</b>

## Balance 31. december

<b>Aktiver</b>			
<u>Note</u>		<u>2024</u>	<u>2023</u>
<b>Anlægsaktiver</b>			
6	Ejendom	1.300.000	1.300.000
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>1.300.000</u>	<u>1.300.000</u>
	Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>1.300.000</u></b>	<b><u>1.300.000</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
7	Andre tilgodehavender	272.613	0
	Periodeafgrænsningsposter	10.342	9.807
	Tilgodehavender i alt	<u>282.955</u>	<u>9.807</u>
	Likvide beholdninger	<u>0</u>	<u>53.365</u>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>282.955</u></b>	<b><u>63.172</u></b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>1.582.955</u></b>	<b><u>1.363.172</u></b>

## Balance 31. december

Passiver	2024	2023
Note		
<b>Egenkapital</b>		
Egenkapital	1.330.259	1.280.199
Overført resultat	-168.150	50.060
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>1.162.109</b>	<b>1.330.259</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Gæld til pengeinstitutter	254.594	0
8 Anden gæld	166.252	32.913
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	420.846	32.913
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>420.846</b>	<b>32.913</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>1.582.955</b>	<b>1.363.172</b>
<b>9 Eventualforpligtelser</b>		

## Noter

	2024	2023
<b>1. Indtægter</b>		
Kontingentindbetaling	1.488.000	1.486.000
Udstillingsskabe og inforskærm	63.800	0
Diverse salg	24.883	34.361
Forpagtningsafgift	45.000	60.000
Bidrag til solceller, træfældning mv.	182.360	0
LAG midler, sponsorater og donationer	390.000	0
Bidrag til postkasser	373.675	0
	<b>2.567.718</b>	<b>1.580.361</b>
<b>2. Ejendomsskat og forsikringer</b>		
Ejendomsskatter	22.203	21.530
Forsikringer	28.255	22.676
	<b>50.458</b>	<b>44.206</b>
<b>3. Vedligeholdelse</b>		
Udstillingsskabe	30.001	0
Renovation	6.489	4.860
Miljø og vand projekt	4.931	0
Vedligeholdelse grønne områder, stier mv.	352.541	435.761
Vedligeholdelse veje	252.886	226.048
Vedligeholdelse bygning, driftsmateriel mv.	127.713	213.371
Etablering af nyt postkasseanlæg	637.853	0
Etablering af multibane	522.963	0
Vedligeholdelse legeplads, minigolf & geder	67.155	6.035
Vedligeholdelse dræn. afløb, grøfter mv.	370.687	252.164
Cafe indkøb inventar	17.560	0
Græsslåning ubebyggede grunde	16.250	18.400
Forpagningstilskud	0	91.811
	<b>2.407.029</b>	<b>1.248.450</b>

## Noter

	2024	2023
<b>4. Administrationsomkostninger</b>		
Udarbejdelse og revision af årsrapport	12.500	35.605
Advokathonorar vedr. ekstraordinær generalforsamling	18.563	0
Gebyrer m.v.	48.432	43.575
Kontorartikler	1.167	209
Kontingenter	1.000	1.195
Bestyrelsesforsikring	2.617	3.845
Telefontilskud	15.750	11.250
Bestyrelsesmøder og andre møder	7.075	12.548
Generalforsamling	45.494	38.306
Tab lejere	0	2.000
Gaver og blomster	3.655	4.485
Annoncer og reklame	19.956	4.547
Aktiviteter	49.334	54.895
Kørsel vedr. administration	35.333	10.679
Web og IT	9.454	14.637
	<b>270.330</b>	<b>237.776</b>
<b>5. Finansielle omkostninger</b>		
Renter, pengeinstitutter	8.614	0
Renter SKAT	20	0
	<b>8.634</b>	<b>0</b>

## Noter

### 6. Materielle anlægsaktiver

	<u>Ejendom</u>	<u>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</u>
Kostpris primo	2.217.301	1.148.066
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>2.217.301</b>	<b>1.148.066</b>
Af- og nedskrivninger primo	917.301	1.148.066
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>917.301</b>	<b>1.148.066</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>1.300.000</b>	<b>0</b>

### 7. Andre tilgodehavender

Debitorer	19.788	0
Øvrige tilgodehavender	2.825	0
LAG midler	250.000	0
	<b>272.613</b>	<b>0</b>

### 8. Anden gæld

Moms	38.550	0
Omkostninger	7.584	9.938
Kreditorer	110.318	22.975
Udlæg bestyrelsesmedlemmer	9.800	0
	<b>166.252</b>	<b>32.913</b>

### 9. Eventualforpligtelser

Grundejerforeningen har indgået kontrakter vedrørende vedligeholdelse af udendørsarealer med en restforpligtelse på 51 t.kr.



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Flemming Buur

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 63df8559-dad8-4bfa-b9c8-feaf2e213587

IP: 212.112.xxx.xxx

2025-02-27 14:11:26 UTC



## Dorthe Kristiansen

### Kasserer

Serienummer: 19e54684-babc-4815-8a27-b87ebdd16136

IP: 87.48.xxx.xxx

2025-02-28 06:32:09 UTC



## Claus Damm Johansen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 125eb0bc-d9e7-4aab-a824-09725a0783b8

IP: 77.68.xxx.xxx

2025-02-28 06:45:50 UTC



## Magnus Norman Schou

### Bestyrelsesformand

Serienummer: aa37bf3c-b220-4a60-b121-c867a7bf2331

IP: 85.203.xxx.xxx

2025-02-28 10:14:11 UTC



## Robert Mohrhof

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ec5b7b12-6b4c-449d-8992-53c8a162f187

IP: 85.203.xxx.xxx

2025-02-28 12:20:24 UTC



## Jonna Susanne Christensen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 750f3e3d-ff92-4a3f-8b03-d7512e37fe7d

IP: 212.112.xxx.xxx

2025-02-28 13:08:06 UTC



Penneo dokumentnøgle: JXLU-1F5T5-ZYYH7-CFTD7-YDTCX-E2EUM

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

#### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Michael Matthias Damm Langendorff

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 706deabe-38a3-41be-91c6-913b38f3d66e

IP: 85.218.xxx.xxx

2025-03-05 16:22:43 UTC



## Kim Ulrik Buus Mogensen

RSM DANMARK STATSAUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR:  
25492145

Statsautoriseret revisor

Serienummer: d26397a7-85ba-49e8-8959-2f084d518c5a

IP: 194.19.xxx.xxx

2025-03-05 16:26:56 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter